

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Åtgärd som berör en byggnads bärande delar	<input type="checkbox"/> Installation eller ändring av ventilation
<input type="checkbox"/> Ändrad planlösning i en byggnad	<input type="checkbox"/> Installation eller ändring av VA-anläggning
<input type="checkbox"/> Påverkan på en byggnads brandskydd	<input type="checkbox"/> Underhåll av byggnad med utpekat kulturvärde
<input type="checkbox"/> Rivning av en huvudbyggnad utanför detaljplan	<input type="checkbox"/> Nybyggnad eller ändring av vindkraftverk
<input type="checkbox"/> Installation eller ändring av hiss	

Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning		Sökandens namn	
Sökandens fullständiga adress (fakturaadress)		Personnummer/organisationsnummer	
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobil	E-post

Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> En- och tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Garage/förråd/uthus	<input type="checkbox"/> Carport	<input type="checkbox"/> Gäststuga
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Industri/lagerlokal	<input type="checkbox"/> Annan typ av byggnad eller anläggning: _____		

Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Situationsplan i skala 1:500 eller 1:100, två ex.	<input type="checkbox"/> Byggherrens förslag till kontrollplan, två ex.	<input type="checkbox"/> Brandskyddsdokumentation
<input type="checkbox"/> Plan- och fasadritningar i skala 1:100, två ex.	<input type="checkbox"/> Sektionsritning i skala 1:100	<input type="checkbox"/> Separat teknisk beskrivning

Förslag på certifierad kontrollansvarig

Namn	Telefon/mobil	Behörighetsklass (N/K)
Postadress	E-post	

Förslag till enkel kontrollplan

<input type="checkbox"/> Jag bifogar ett eget förslag till kontrollplan som bilaga till ansökningsblanketten
--

<input type="checkbox"/> Datum då man vill påbörja åtgärderna:
--

*Angivet datum medger inte rätt att få påbörja åtgärderna, utan ett beslut om startbesked från miljö- och byggnämnden.

Övriga upplysningar eller beskrivning av planerad åtgärd

--

Datum & underskrift

Namnförtydligande

Viktigt! om din anmälan

Startbesked och slutbesked

- Åtgärderna får inte påbörjas förrän miljö- och byggnämnden har utfärdat ett startbesked.
- Åtgärderna får inte tas i bruk förrän miljö- och byggnämnden har utfärdat ett slutbesked.
- Om åtgärderna påbörjas före utfärdandet av ett startbesked eller om åtgärderna tas i bruk utan ett slutbesked ska miljö- och byggnämnden besluta om att ta ut en byggsanktionsavgift.

Kontrollplan

- Alla ärenden kräver en kontrollplan. Kontrollplanen ska vara anpassad till omständigheterna i det enskilda fallet och ha den utformning och detaljeringsgrad som behövs för att på ett ändamålsenligt sätt säkerställa att kraven enligt gällande lagstiftning följs. För enklare eldstäder godkänner miljö- och byggnämnden att skorstensfejarmästarens sakkunnighetsintyg är tillräcklig som kontrollplan. Vid större, mer komplexa installationer kan ytterligare kontroll behövas. För ärenden som kräver en kontrollansvarig ska den personen bistå byggherren vid upprättandet av en kontrollplan.

Kontrollansvarig

- En kontrollansvarig ska vara certifierad men behövs endast för större, mer komplicerade ärenden. Miljö- och byggnämnden gör bedömningen om en kontrollansvarig krävs.

Handläggningstiden

- Handläggningstiden för ditt ärende får vara högst 10 veckor efter att en komplett ansökan lämnats in till miljö- och byggnämnden. Vid *särskilt* utredningsbehov kan den tiden förlängas med ytterligare 10 veckor. För enklare ärenden t.ex. eldstäder i bostadshus, tar handläggningstiden cirka 2-3 veckor.

Avgift

- Miljö- och byggnämnden tar ut en avgift, fastställd av kommunfullmäktige, för handläggning av ditt ärende.

Blanketten inlämnas eller skickas in till: Ovanåkers kommun, miljö- och byggavdelningen, 828 80 Edsbyn.

Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende.

De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, dataskyddsombud@kfsh.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.